Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления – Центр дополнительного образования

Кафедра государственного и муниципального управления

Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.04.08 11:31:31 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА

Решением кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от «25» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Государственная политика и местное самоуправление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.07 «Участие общественности в разработке управленческих решений»

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2024

Воронеж, 2024 г.

Автор–составитель:
доктор технических наук, профессор кафедры естественно-научных и социальных дисциплин
Лещенко Елена Михайловна

Заведующий кафедрой:
государственного и муниципального управления, кандидат технических наук, доцент
Шахворостов Георгий Ильич

Рабочая программа дисциплины «Участие общественности в разработке управленческих решений», одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 27 февраля 2023г. №7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материал текущего контроля успеваемости обучающихся 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации……13
6. Методические материалы для освоения дисциплины....17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 20
7.1 Основная литература 20
7.2 Дополнительная литература: 20
7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информаци 21
7.4. Интернет-ресурсы……22
7.5 Иные источники……...22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.07 «Участие общественности в разработке управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

1.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
Очная форма обучения			
ПК-6	Способен организовывать работу органов государственной власти и органов местного самоуправления для привлечения общественности к разработке управленческих решений	ПК-6.1	Способен организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникации, лидерства и управления конфликтами
Заочная форма обучения			
ПК-6	Способен организовывать работу органов государственной власти и органов местного самоуправления для привлечения общественности к разработке управленческих решений	ПК-6.1	Способен организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникации, лидерства и управления конфликтами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов очной и заочной форм обучения должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, рег. номер 59295 УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 431н» ОТФ- управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства ТФ- организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства Трудовые действия: проведение презентаций и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства	ПК-6.1	**на уровне знаний:** способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
		на уровне умений: способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
		на уровне навыков: владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (в сфере участия общественности в разработке управленческих решений).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Участие общественности в разработке управленческих решений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин Блока (Б1) ОП.

Компетенции, знания, навыки и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами в процессе их дальнейшей профессиональной деятельности.

Содержание курса тесно связано с изучением таких дисциплин как «Государственная служба в системе разделения властей», «Управление в социальной сфере», «Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др.

Для очной формы освоение дисциплины осуществляется на 1 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕТ (108 академических часов).

Для очной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 16 акад. часов: лекционные занятия – 8 акад. часов, практические занятия – 8 акад. часа. Самостоятельная работа составляет 92 акад. часа.

Для заочной формы освоение дисциплины осуществляется на 2 курсе. Общая трудоёмкость дисциплины 3 ЗЕТ (108 академических часов).

Для заочной формы обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 8 акад. часов: лекционные занятия – 2 акад. часа, практические занятия – 6 академ. часов. Самостоятельная работа составляет 96 акад. часа, контроль 4 акад. часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом зачет.

Общее количество академических часов или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Таблица 1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час. час**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***16***	16		
лекционного типа (Л)		**8**	8		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**8**	8		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**92**	92		
Промежуточная аттестация	**форма**	**зачет**	зачет		
	час.				
Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час. / з.е.)		**108/3**	**108/3**		

Таблица 2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час. час**			
		Всего	**Курс**		
			1	2	3
Заочная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***8***		8	
лекционного типа (Л)		**2**		2	
практического (семинарского) типа (ПЗ)		**6**		6	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		**96**		96	
Промежуточная аттестация	**форма**	**зачет**		зачет	
	час.	**4**		4	
Общая трудоемкость (акад. час. /астр. час. / з.е.)		**108/3**		**108/3**	

Данная дисциплина может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины.

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, акад.час.						Форма текущего контроля
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
очная форма обучения								
Тема 1	Концепция коллективного разума. Технология процесса принятия решений и условия его эффективности	16	0/0	0/0	2/0	0	14	О, К
Тема 2	Требования законодательства по организации общественного участия	16	2/0	0/0	0/0	0	14	О, ПР
Тема 3	Термины и понятия, уровни и формы общественного участия	16	2/0	0/0	0/0	0	14	ПР
Тема 4	Принципы и правила организации общественного участия	14	2/0	0/0	2/0	0	10	О, ПР
Тема 5	Планирование кампаний общественного участия	16	0/0	0/0	2/0	0	14	О, ПР
Тема 6	Методы выявления заинтересованной общественности и технологии информирования	16	2/0	0/0	0/0	0	14	ПР
Тема 7	Организация консультаций по поводу проекта решения и общественный контроль	14	0/0	0/0	2/0	0	12	О, Т,
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108/3**	**8/0**	**0/0**	**8/0**	**0**	92	

Заочная форма обучения								
Тема 1	Концепция коллективного разума. Технология процесса принятия решений и условия его эффективности	16	0/0	0/0	2	0	14	О, К
Тема 2	Требования законодательства по организации общественного участия.	14	0/0	0/0	0/0	0	14	О, ПР
Тема 3	Термины и понятия, уровни и формы общественного участия.	16	2/0	0/0	0/0	0	14	ПР
Тема 4	Принципы и правила организации общественного участия	14	0/0	0/0	2	0	12	О, ПР
Тема 5	Планирование кампаний общественного участия	14	0/0	0/0	0/0	0	14	О, ПР
Тема 6	Методы выявления заинтересованной общественности и технологии информирования	16	0/0	0/0	0/0	0	16	ПР
Тема 7	Организация консультаций по поводу проекта решения и общественный контроль	14	0/0	0/0	2	0	12	О, Т,
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		**108/3**	**2/0**	**0/0**	**6/0**	**0**	**96**	**4**

Примечание:
** - формы текущего контроля успеваемости: наблюдение (Н), опрос (О), презентация с последующим групповым обсуждением (ПР); решение практических задач-кейсы (К), Т-тестирование*
*** - - формы промежуточной аттестации: зачет (За)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция коллективного разума и условия его эффективности. Технология процесса принятия решений

Соотношение понятий «общественное участие» и «коллективный разум» сообществ людей. Процесс управления и разработка управленческого решения. Содержание понятия «разработка решения». «Парадигма разумности» группы Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческих решений Качество и эффективность управленческих решений в практике управления. Недостатки разработки управленческих решений, основанных на мнениях экспертов. Условия эффективности коллективного разума.

Тема 2. Требования законодательства по организации общественного участия

Конституционные основы права граждан на общественное участие. Российское законодательство по вопросам общественного участия: формы участия населения в

осуществлении местного самоуправления, обязательное участие общественности согласно Земельному, Градостроительному и Лесному кодексам. Законы и подзаконные акты, регулирующие доступ граждан к информации. Законодательство в сфере экологической безопасности населения. Законодательство о государственной тайне и Гражданский кодекс РФ. Соотношение законодательства различных отраслей права, регулирующих общественное участие.

Тема 3. Термины и понятия, уровни и формы общественного участия

Профессиональный язык курса и определения терминов «общественное участие», «принятие решения», «инициатор намечаемой деятельности», «заказчик», «исполнитель», «компетентные власти», «независимые консультанты», «депутаты всех уровней», «общественность». Уровни и формы общественного участия. Реальные полномочия - реальное участие: «лестница» общественного участия, гражданское управление, наделение полномочиями, партнерство, планирование. «Символическое» участие: оплачиваемое участие, консультации, учет мнения, информирование. Отсутствие участия: «терапия», манипулирование.

Тема 4. Принципы и правила организации общественного участия

Отличия общественного участия от иных типов коммуникации: пропаганды, маркетинга, связей с общественностью, образования. Сравнительная характеристика двух коммуникационных стратегий: связей с общественностью и общественного участия. Характеристика базовых принципов общественного участия: 1. Наличие ясной цели, 2. Альтернативность, 3. Представление полной и достоверной информации, 4. Обратная связь, 5. Обучение участию, 6. Ранний старт, 7. Отсутствие дискриминации, 8. Открытость и контролируемость, 9. Координированность процесса, 10. Локальность, 11. Баланс прав и ответственности, 12. Рациональность. Свод правил для успешной работы при участии общественности и типичные ошибки.

Тема 5. Планирование кампаний общественного участия

Стандартные задачи кампаний общественного участия: выявление заинтересованной общественности, информирование общественности, проведение консультаций, организация вовлечения в планирование, решение возникающих конфликтов. Факторы, определяющие ресурсы и дизайн кампании. Типы программ общественного участия для разработки локальных нормативных актов организации: информирование о проекте и приглашение заинтересованных сторон к участию, консультации по проектной и иной документации, совместное планирование, общественный контроль. «Бостонский квадрат» как инструмент для определения необходимого уровня общественного участия в зависимости от различных факторов риска.

Тема 6. Методы выявления заинтересованной общественности и технологии информирования

Реестр групп заинтересованной общественности и примерное его содержание. Основные подходы к выявлению групп заинтересованной общественности: отслеживание последствий намечаемой деятельности; анализ использования территории; социальный анализ. Распространенные методы выявления групп

заинтересованной общественности: регистрация интересующихся после первичного информирования: экспертный опрос; проверочные списки (check-lists); прогнозирование; наблюдение за использованием территории: анализ социальной структуры общества. Рекомендуемые методы информирования общественности и предоставления документации для ознакомления. Методы разъяснения сути обсуждаемого проекта и обучения участию. Методы и правила предоставления документации для ознакомления и анализа заинтересованными сторонами.

Тема 7. Организация консультаций по поводу проекта решения и общественный контроль

Цели консультаций – замечания, предложения общественности и учет предложений. Инструкции по классификации и обработке поступающих обращений и реестр обязательств проекта. Типы обращений: замечание, существенные замечания к проекту, редакторские замечания к документу, предложение, жалоба, мнение. «Специальные мероприятия» в процессе консультаций и управление ими. Общественный контроль и его цели. Примеры общественного контроля: общественная экологическая экспертиза, общественный экологический контроль, земельный контроль, общественный контроль над проектом, контроль открытости информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Особенности общественного контроля как формы общественного участия.

4. Материал текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Участие общественности в разработке управленческих решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы контроля успеваемости
Тема 1 Концепция коллективного разума и условия его эффективности. Технология процесса принятия решений	Опрос, решение кейсов
Тема 2 Требования законодательства по организации общественного участия	Опрос, презентация
Тема 3 Термины и понятия, уровни и формы общественного участия	Презентация
Тема 4 Принципы и правила организации общественного участия	Опрос, презентация
Тема 5 Планирование кампаний общественного участия	Опрос, презентация
Тема 6 Методы выявления заинтересованной общественности и технологии информирования	Презентация
Тема 7 Организация консультаций по поводу проекта решения и общественный контроль	Опрос, тест.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Концепция коллективного разума и условия его эффективности. Технология процесса принятия решений»

Формы текущего контроля – обсуждение,

1.Соотношение понятий «общественное участие» и «коллективный разум» сообществ людей.
2. Социальное содержание решения.
3.Качество и эффективность решений в практике управления.
4.Технология процесса принятия решений.

Кейс (пример**)**

Департамент администрации города провел подрядные торги на закупку продукции для нужд города.

Победителем подрядных торгов оказалась фирма, предложившая по самым низким ценам продукцию, соответствующую предъявляемым требованиям по качеству.

Однако, когда продукция была поставлена городу, оказалось, что ее качество не соответствует предъявляемым требованиям.

Проблема. *Проанализируйте положение с поставками продукции городу, сложившееся после проведения администрацией города подрядных торгов.*

Задание. Опишите, какие действия организатора подрядных торгов могли бы исключить возникновение подобной ситуации.

Тема 2 Требования законодательства по организации общественного участия.

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для подготовки презентаций:

1.Российское законодательство по вопросам общественного участия: формы участия населения в осуществлении местного самоуправления,

Вопросы для опроса:

1.Конституционные основы права граждан на общественное участие.

2.Законы и подзаконные акты, регулирующие доступ граждан к информации.

Законодательство в сфере экологической безопасности населения.

3.Соотношение законодательства различных отраслей права, регулирующих общественное участие.

Тема 3. «Термины и понятия, уровни и формы общественного участия»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для подготовки презентаций:

1. Формы общественного участия, примеры из практики.

Вопросы для опроса:

1. Профессиональный язык курса и определения терминов.
2. Уровни общественного участия, примеры из практики.

Тема 4. «Планирование кампаний общественного участия»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для опроса:

1. Стандартные задачи кампаний общественного участия: выявление заинтересованной общественности, информирование общественности, проведение консультаций, организация вовлечения в планирование, решение возникающих конфликтов.
2. Факторы, определяющие ресурсы и дизайн кампании.

Вопросы для подготовки презентаций:

1. Типы программ общественного участия для разработки локальных нормативных актов организации: информирование о проекте и приглашение заинтересованных сторон к участию.
2. Консультации по проектной и иной документации, совместное планирование, общественный контроль.

Тема 5. «Принципы и правила организации общественного участия»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для опроса:

1. Характеристика базовых принципов общественного участия.
2. Свод правил для успешной работы при участии общественности и типичные ошибки.

Вопросы для подготовки презентаций:

1. Отличия общественного участия от иных типов коммуникации: пропаганды, маркетинга, связей с общественностью, образования.
2. Сравнительная характеристика двух коммуникационных стратегий: связей с общественностью и общественного участия.

Тема 6. «Методы выявления заинтересованной общественности и технологии информирования»

Формы текущего контроля – опрос, презентация с последующим групповым обсуждением

Вопросы для опроса:

1. Реестр групп заинтересованной общественности и примерное его содержание.
2. Основные подходы к выявлению групп заинтересованной общественности: отслеживание последствий намечаемой деятельности; анализ использования территории; социальный анализ.
3. Распространенные методы выявления групп заинтересованной общественности.

Вопросы для подготовки презентаций:

1. Рекомендуемые методы информирования общественности и предоставления документации для ознакомления.
2. Методы разъяснения сути обсуждаемого проекта и обучения участию.
3. Методы и правила предоставления документации для ознакомления и анализа заинтересованными сторонами.

Тема 7. Организация консультаций по поводу проекта решения и общественный контроль

Формы текущего контроля – опрос, групповое обсуждение.

Вопросы для опроса:

1.Цели консультаций – замечания, предложения общественности и учет предложений.

2. Общественный контроль и его цели. Примеры общественного контроля:

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов: устный опрос, тестирование.

Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в виде тестирования.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.1 Способен организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникации, лидерства и управления конфликтами	Результаты текущего контроля деятельности студента.	адекватность
	Качество выполнения студентом самостоятельной работы.	релевантность
	Теоретические знания студентов, выявленные при проведении зачета.	результативность

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тест по дисциплине
«Участие общественности в разработке управленческих решений».

1 Общественное участие может способствовать решению социальных и экологических проблем современного общества путем...

а) делегирования полномочий компетентным организациям;
б) повышения качества знаний, которые доступны каждому члену общества:

в) привлечения внимания СМИ к важным проблемам;
г) ограничения распространения информации, которая мешает работе властей;
д) учета мнений, высказываемых в ходе общественных слушаний;
е) усиления конкуренции идей и предложений по решению проблем.

2. Символическое участие общественности имеет место, когда...

а) граждане наделяются полномочиями принимать важные решения, не будучи государственными чиновниками или сотрудниками администрации предприятия;
б) граждане не получают адекватной информации от властей, но активно действуют сами;
в) граждане могут высказывать свое мнение, надеясь, что оно будет учтено при принятии решения;
г) активность населения в сфере участия низкая, поскольку из официальных источников поступает успокаивающая информация;
д) создается общественный совет при администрации или другом государственном органе.

3. Согласно действующему законодательству, ответственность за проведение общественного обсуждения объекта экологической экспертизы лежит на...

а) главе администрации области, в которой предполагается размещение объекта;
б) населении прилегающей территории;
в) организации-проектировщике;
г) НИИ, который располагает сведениями о загрязнении окружающей среды;
д) заказчике документации по строительству;
е) депутатах регионального парламента;
ж) органе местного самоуправления;
з) общественных экологических организациях;
и) инвесторах, которые финансируют проект.

4. Реальное участие общественности имеет место, когда...

а) граждане получают косвенное вознаграждение в том случае, если они участвуют в обсуждении проектов;
б) граждане наделяются полномочиями принимать важные решения, не будучи государственными чиновниками или сотрудниками администрации предприятия;
в) органы власти берут под свой контроль реализацию проекта после его общественного обсуждения;
г) граждане действуют самостоятельно и независимо от планов властей;
д) для обсуждения и экспертизы проектов широко привлекаются ученые и специалисты различных организаций.

5. Основными принципами организации общественного участия являются:

а) гласность
б) альтернативность, наличие у организаторов ясной цели
в) научная обоснованность
г) забота о людях
д) открытость и контролируемость процесса
ж) массовость
з) партнерство бизнеса и НКО

6. Что значит «принимать решение» в управленческой деятельности?

а) определять кто, что, где, как, когда и какими средствами должен решать поставленную задачу.

б) что-то делать для достижения поставленной цели.

в) расставить подчиненных, поставить перед ними задачу и контролировать выполнение.

г) давать «ценные указания» и добиваться их исполнения.

7. Ответственность за проведение общественного обсуждения законопроекта, который вносит в парламент глава области (края), лежит на...

а) научных учреждениях и вузах, в которых работают профильные специалисты

б) депутатах регионального парламента

в) населении области

г) организации-разработчике законопроекта

д) государственных контролирующих органах федерального уровня

е) главе области

ж) общественных организациях

з) органах местного самоуправления.

8. Верно ли суждение?

Эффективность процесса участия зависит от реальной заинтересованности участников, поэтому для каждого проекта необходимо заново выявлять группы заинтересованной общественности и приглашать их к участию.

а) Да

б) Нет

9. К заинтересованной общественности следует относить:

а) Тех, кто может быть затронут экологическими последствиями

б) Тех, кто может быть затронут социальными последствиями, включая различного рода ценностные конфликты

в) Тех, кто может быть затронут экономическими последствиями

г) Все ответы верны

10. Выберите характеристику Реестра групп заинтересованной общественности:

а) постоянно обновляемый

б) неизменный

11. Что представляет собой технология разработки и принятия управленческих решений?

а) совокупность последовательно повторяющихся действий, складывающаяся из этапов, процедур, операций;

б) план деятельности предприятия;

в) контроль и реализация решений;

г) методы принятия решений;

12. Разработка эффективных управленческих решений обеспечит:

а) повышение конкурентоспособности продукции и организации на рынке;

б) формирование рациональных организационных структур;

в) проведение правильной кадровой политики;

г) регулирование социально-психологических отношений и создание положительного имиджа компании;
д) все ответы верны.

Ключ к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ответ	б, е	в, д	д, ж	б	б, д	а	б. е	а	г	а	а	д

Вопросы для подготовки к зачету в форме тестирования по дисциплине «Участие общественности в разработке управленческих решений.

1. Каким образом Конституция РФ обеспечивает возможности для развития общественного участия?
2. Перечислите формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
3. По каким вопросам законодательство обязывает органы местного самоуправления проводить публичные или общественные слушания?
4. Что такое общественное участие?
5. На каких стадиях цикла принятия решений возможно и необходимо общественное участие?
6. Двенадцать базовых принципов организации общественного участия.
7. Правила успешной работы по организации общественного участия.
8. Назовите основные подходы выявления заинтересованной общественности и применяемые для этого методы.
9. Какие сведения рекомендуется заносить в реестр групп заинтересованной общественности?
10. Перечислите технологии вовлечения общественности, которые могут применяться в программах общественного участия.
11. В чем состоят различия между мнениями, жалобами, замечаниями и предложениями, которые могут содержаться в обращениях (высказываниях) граждан в ходе общественного обсуждения?
12. Что такое общественный контроль и в каких формах он может осуществляться?
13. Каковы основные требования к организации, осуществляющей общественный контроль?
14. Перечислите формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
15. По каким вопросам законодательство обязывает органы местного самоуправления проводить публичные или общественные слушания?
16. Что такое общественное участие?
17. На каких стадиях цикла принятия решений возможно и необходимо общественное участие?
18. Перечислите уровни общественного участия и назовите отличительные признаки каждого уровня.
19. Чем общественное участие отличается от связей с общественностью и маркетинга?
20. Назовите двенадцать базовых принципов организации общественного участия.
21. Каковы основные задачи кампаний по вовлечению общественности?

22. Назовите основные подходы выявления заинтересованной общественности и применяемые для этого методы.
23. Какие сведения рекомендуется заносить в реестр групп заинтересованной общественности?
24. Каковы основные требования к организации, осуществляющей общественный контроль?

Шкала оценивания

Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации, шкалы и процедуры оценивания определены приказом от 08.02.2018 г. № 114-35 «Об утверждении порядка применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС».

6.Методические материалы для освоения дисциплины

Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 5 часов в неделю

Подготовка к практическому занятию – 3 часа.

Подготовка к зачету – 4 часа.

Описание последовательности действий или сценарий изучения дисциплины

Этап I. Подготовка.

Дисциплина «Участие общественности в разработке управленческих решений» построена на основе нескольких переводных и отечественных учебников, студентам желательно иметь у себя основные материалы из списка рекомендованной литературы.

Этап II. Процесс обучения.

В ходе учебы студент обязан активно использовать все формы обучения – посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, семинарские занятия, консультации преподавателя по подготовке докладов, решению задач и выполнению аналитических разработок, консультации преподавателя по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно, и консультация преподавателя перед зачетом).

2. Самостоятельную работу студента (проработка текстов лекций, подготовка к семинарским занятиям, самостоятельный поиск и изучение фундаментальной и современной научной литературы, написание докладов, анализ и обработка статистических данных при выполнении аналитической работы по одной из рекомендованных преподавателем проблем, а также подготовка к сдаче зачета).

Алгоритм подготовки студентов при изучении дисциплины «Участие общественности в разработке управленческих решений». Посещение лекций. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. На лекциях студентов знакомят с разными методологическими подходами к проведению научно-исследовательских работ.

Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто студентам трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает студентов на дальнейшие исследования и поиск научных решений в рамках его самостоятельной работы. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

2. Семинарские занятия. Эти занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают доклады, проводят деловые игры, решают задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного проведения семинара студенту следует тщательно подготовиться. Основной формой подготовки студентов к семинарским занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, информацией о социально-экономических событиях в России.

Изучив конкретную тему, студент может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на семинарском занятии задать их преподавателю. На семинарах студент набирает баллы по текущей успеваемости в рамках модульного обучения, поэтому важно проявить себя с лучшей стороны. Семинар предоставляет студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения.

3. Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа предполагает изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку сообщений и докладов, решение задач, написание домашней работы, работу со статистическим материалом, выполнение аналитических разработок, подготовку к научной студенческой конференции.

3.1. Выполнение письменной самостоятельной работы. По определенным темам преподаватель может задавать студентам на дом письменную самостоятельную работу. Обычно она выполняется в отдельной тетради и может включать в себя самостоятельное решение задач и тестов, поиск ответов на дискуссионные вопросы. Выполнение такой работы рекомендуется начинать после того, как студент прослушал лекцию и посетил семинарское занятие, изучил рекомендуемую литературу и разобрался в материале.

Для допуска к зачету каждому студенту необходимо получить положительную оценку за все работы. Студенты, не выполнившие задания в установленный срок, должны обязательно отработать все задания.

3.2. Выполнение аналитических работ. Этот вид самостоятельной работы нужен для того, чтобы студент научился:

− осуществлять поиск дополнительной литературы и статистики по выбранной теме и работать с ней;

− кратко и логично излагать, анализировать и обобщать прочитанный материал;

− на основе сравнительного анализа различных теоретических подходов формировать свою точку зрения по рассматриваемым вопросам,

Этап III. Подготовка к зачету.

Основная задача на этом этапе – сформировать целостное представление о государственной службе. Студенты, набравшие необходимый зачетный минимум при выполнении самостоятельных письменных работ или контрольной работы по дисциплине допускаются к зачету.

Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в изучения дисциплины, поскольку итоговая оценка их деятельности складывается на основе суммы баллов, полученных в процессе всего обучения.

Общие рекомендации по работе с литературой

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими “Материалами...”;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы;
- проработка и анализ нормативно-правовой базы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не "зубрежка", а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по курсу настолько обширен, что им не удается овладеть в "последние дни" перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

Следует воспитывать в себе установку на прочность, долговременность усвоения знаний по курсу. Надо помнить, что они потребуются не только и не столько в ходе зачета, но – что особенно важно – в последующей профессиональной деятельности.

Советы при подготовке к зачету.

При подготовке к зачету следует в первую очередь обратить внимание на определения основных понятий курса, формулировки основных положений. Определение должно формулироваться точно, любая неточность в формулировке определения, как правило, приводит к тому, что оно становится неверным.

Во время сдачи зачета для успешного выполнения индивидуального задания, оптимальна следующая стратегия: последовательно читайте условия задач (вопросов) и, если есть уверенность, что умеете ее решать – решайте, если ли есть сомнения, то переходите к следующей. Все «пропущенные» задачи (вопросы) пройдете второй раз. Если после второго прохода остались «белые пятна», то не следует заполнять их наугад.

Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса и практическими задачами

На семинарских занятиях существует возможность решения тестовых заданий. Правила решения заключаются в следующем.

Студент готовит лист для ответов на задания. В правом верхнем углу листа студент указывает свою фамилию, инициалы, наименование группы, дату выполнения теста, ставит свою подпись.

Тест представляет собой задачу, содержащую вопрос и несколько вариантов ответа, из которых, как правило, верен один. Именно его студент и должен выбрать. Время, необходимое для проведения тестирования – 0,5-2 минуты на решение одной задачи (вопроса).

При ответе на вопрос студент указывает номер вопроса и букву правильного, по его мнению, ответа. Например, «1. А». Номера вопросов и ответы на них указываются сверху вниз, при необходимости в несколько столбцов.

Студент до сдачи листа с ответами вправе перечеркнуть «накрест» допущенную неправильную, по его мнению, букву ответа, указав рядом другую букву и поставив свою подпись.

Вопрос, ответ на который студентом не дан (например, не указана буква или указана буква, которой нет в вариантах ответа), считается получившим неправильный ответ.

Вопросы, в ответах на которые указаны помимо правильных еще и неправильные варианты ответов, оцениваются как получившие неправильный ответ.

Расчет баллов следующий: 50% правильных ответов – «удовлетворительно», 60-80% - «хорошо», выше 90% - «отлично».

При подготовке к учебным занятиям студенты могут использовать литературу, указанную в разделе 7.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, определены порядком «Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-39 и порядком «Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС», утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-40.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03558-2.

7.2 Дополнительная литература:

1. Рейнгольд Г. Умная толпа: новая социальная революция. Пер. с англ. А. Гарькавого. — М.: ФАИР-ПРЕСС. 2010, —416 с.
2. Шуровьески Дж. Мудрость толпы. Почему вместе мы умнее, чем поодиночке, и как коллективный разум формирует бизнес, экономику, общество и государство. Пер. с англ. — М.: ООО «И.Д. Вильяме», 2011.

3. Карпов А.С. Формы общественного участия в принятии решений. М.: РАНХиГС, 2012. – 115 с.
4. Винокуров Ю.Е.. Высторобец. Е.А. Участие общественности в принятии экологически значимых решений (правовой аспект): научный доклад / Винокуров Ю.Е.. Высторобец. Е.А. — М.: изд-во Моск. гуманит. ун-та. 2010. — 60 с.

7.3. Нормативно-правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации, 12 декабря 1993 года.
2. О референдуме Российской Федерации. №5-ФКЗ от 28 июня 2004 г. Принят Государственной думой 11 июня 2004 г. Одобрен Советом Федерации 23 июня 2004 года.
3. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. №67-ФЗ от 12 июня 2002 г. Принят Государственной думой 22 мая 2002 г. Одобрен Советом Федерации 29 мая 2002 года.
4. Земельный кодекс Российской Федерации. №136-ФЗ от 25 октября 2001 г. Принят Государственной думой 28 сентября 2001 г. Одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 г.
5. Лесной кодекс Российской Федерации. №200-ФЗ от 4 декабря 2006 г. Принят Государственной думой 8 ноября 2006 г. Одобрен Советом Федерации 24 ноября 2006 г.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Принят Государственной думой 22 декабря 2004 г., одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 г.
7. Кодекс административных правонарушений Российской Федерации. №195-ФЗ от 30 декабря 2001 г. Принят Государственной думой 20 декабря 2001 г. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.
8. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». №131-ФЗ от 6 октября 2003 г. Принят Государственной думой 16 сентября 2003 г. Одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 г.
9. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». №59-ФЗ от 2 мая 2006 г. Принят Государственной думой 21 апреля 2006 г. Одобрен Советом Федерации 26 апреля 2006 г.
10. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». №8-ФЗ от 9 февраля 2009 г. Принят Государственной думой 21 января 2009 г. Одобрен Советом Федерации 28 января 2009 г.
11. Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации. Утв. Приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16 мая 2000 г., зарег. в Минюсте РФ 4 июля 2000 г., рег. №2302.
12. Закон РФ «Об экологической экспертизе». №174-ФЗ от 23 ноября 1995 г. Принят Государственной думой 19 июня 1995 г. Одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 г.
13. Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию. Постановление Правительства Российской Федерации №87 от 16 февраля 2008 г.
14. Федеральный закон Российской Федерации №76-ФЗ от 10 июня 2008 г. «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания». Принят Государственной думой 21 мая 2008 г. Одобрен Советом Федерации 30 мая 2008.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://president.kremlin.ru - Президент Российской Федерации.
2. http://www.duma.gov.ru - Государственная Дума.
3. http://council.gov.ru - Совет Федерации.
4. http://www.government.ru - Правительство РФ
5. http://www.ksrf.ru - Конституционный Суд РФ.
6. http://www.supcourt.ru - Верховный Суд РФ.
7. http://ombudsman.gov.ru - Уполномоченный по правам человека в РФ.
8. www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российская газета».

7.5. Иные источники

1. Научная электронная библиотека – Режим доступа :http://elibrary.ru
2. Электронная библиотечная система IPRbooks. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3. Электронная библиотечная система «Лань». – Режим доступа: http://e.lanbook.com/
4. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ». – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/.
5. Электронная библиотечная система «Знаниум». - Режим доступа: https://znanium.com.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

В учебном процессе используются следующие программные продукты: MicrosoftWord, MS PowerPoint, Internet – Explorer.